

Depuis plus de 45 ans, l'agence maritime LOLA optimise la création de valeur pour ses clients en leur offrant des services personnalisés pour leurs navires et leurs cargaisons. Notre équipe expérimentée est présente et œuvre jour et nuit avec intégrité à poursuivre notre vision : devenir le leader nord-américain de notre industrie, soutenir le succès de nos clients tout en participant activement à la croissance des marchés nord-américains d'import et export et en faisant une différence pour les collectivités où nous opérons.

Agent·e maritime

Vous aimez être au cœur de l'action et relever des défis au quotidien? Chez Lola, il n'y a pas deux journées pareilles!

En tant qu'agente ou agent maritime, vous serez le principal point de contact entre les différents intervenants (affréteurs, armateurs, autorités locales) impliqués dans l'arrivée, le séjour et le départ des navires dans divers ports d'escales situés le long du fleuve Saint-Laurent.

Votre rôle consistera à coordonner l'ensemble des services portuaires, à veiller au respect des exigences réglementaires ainsi qu'à préparer et coordonner les escales. Cela nécessite des déplacements réguliers sur les terminaux maritimes afin d'assurer une coordination efficace des services rendus et la surveillance des opérations.

Principales responsabilités :

- Coordonner l'arrivée, le séjour et le départ des navires dans les ports;
- Communiquer aux équipages et aux parties prenantes toute l'information nécessaire concernant les arrivées et les départs (ex. lois et règlements, horaires, délais, procédures, documentation);
- Préparer et mettre à jour les documents requis, tels que les rapports d'escale, les estimations de coûts et les formulaires réglementaires;
- Offrir un soutien opérationnel aux navires pour répondre à des besoins ponctuels (ex. avitaillement, transport d'équipage, approvisionnement, réparations urgentes);
- Porter assistance aux navires dans divers ports le long du fleuve Saint-Laurent;
- Saisir les données relatives aux escales dans les systèmes informatiques et assurer un suivi pour la facturation des services rendus;
- Toutes autres tâches connexes.

Ce qu'il faut pour réussir :

- Formation en logistique, gestion des opérations, transport maritime ou toute autre combinaison de formations ou d'expériences pertinentes;
- Détenir un permis de conduire classe 5 et une voiture, en raison des déplacements entre les ports;
- Niveau avancé en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. La majorité de nos interactions avec les intervenants maritimes a lieu en anglais;
- Maîtrise des outils de la Suite Office et facilité à travailler avec divers logiciels;

**Le bilinguisme (français et anglais) est requis pour ce poste puisqu'il comporte des interactions avec des intervenants internes et externes hors Québec, répartis dans l'ensemble de notre réseau en Amérique du Nord ainsi qu'à l'international.*

Horaire

- L'horaire de travail est principalement du lundi au vendredi de jour, mais requiert de la flexibilité pour des quarts en soirée, de nuit ou les fins de semaine;
- En règle générale, une semaine de garde par mois est prévue pour le travail de soir, de nuit et de fin de semaine, mais cette fréquence peut varier selon les besoins opérationnels.

Avantages

- Salaire de base compétitif et primes de garde pour le travail effectué de soir, de nuit et de fin de semaine.
- Gamme complète d'avantages sociaux incluant assurances collectives et régime de retraite.

Vous n'avez pas de connaissance dans le domaine maritime? On s'en charge.

➤ **Appliquez en ligne [ici](#)**

Nous sommes fiers d'être un employeur respectueux de l'équité en matière d'emploi, nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et accessible qui reflète la diversité de nos communautés. Nous accueillons et encourageons les candidatures de personnes de tous les groupes, y compris les peuples autochtones, les femmes, les minorités visibles et les personnes handicapées.